

영상물등급위원회 정규직(영사) 및 기간제 계약직(비서) 직원 채용 공고

영상물등급위원회는 영화·비디오물 및 공연물과 그 광고·선전물에 대한 윤리성 및 공공성을 확보하고 청소년을 보호하기 위하여 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제71조에 의거 설립된 기관입니다.

영상물등급위원회에서는 함께 근무할 진취적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

[블라인드채용] 우리 위원회는 서류 및 면접전형에서 직무수행과 무관한 인적사항을 제외하고, 실력에 따른 공정한 채용을 진행합니다.

I 모집분야 및 인원

분	야	채용인원	담당업무	고용형태	근무지역
영	사	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영화 상영매체 입·출고 관리 ○ 영사기 운용 및 유지관리 등 ○ 영화등급분류 관련 행정업무 <p>※ AFP가 2018년 4월 26일(현지 시각) '세상에서 곧 사라질 위기에 놓인 직업들'을 보도하였음. 그 중 영사기사가 포함 되어 있을 만큼 급변하는 미디어 환경에 따른 영사 직무 및 역할의 변화가 예상됨. 이에 개방적인 태도로 변화에 유연하게 적응하며 영사는 물론 행정업무를 병행할 수 있는 자를 우대함</p>	정규직 (기술직 5급)	부산 해운대구
비	서	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원장 비서 업무 ○ 경영전략부 행정 업무 지원 	기간제 계약직 (1년)	

※ 정규직(영사)은 위원회 「인사규정」 제19조에 의거 수습기간 후 평가결과에 따라 최종임용 예정

※ 기간제 계약직(비서)의 계약기간은 채용일로부터 1년으로, 희망자 중 근무성적 우수자에 한해 계약기간을 연장할 수도 있음

II

응시자격 및 우대조건

분야별 응시자격 및 우대사항	
영 사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영사기능사 또는 영사산업기사 자격증을 소지하고 1년 이상 경력이 있는 자 ○ 행정업무 경력자 우대
비 서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OS 기능 숙달자
공통 응시자격	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령, 학력: 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 최종합격 후 바로 근무가 가능한 자 ○ 타 기관·단체에서 징계에 의하여 면직되지 않은 자 ○ 위원회 「인사규정」 제18조 각 호의 임용결격사유에 해당하지 아니한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 금치산자 또는 한정치산자 - 파산자로서 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 - 위원회 또는 타기관에서 징계처분에 의하여 파면된 자 - 기타 관계법령에 규정된 결격사유에 해당하는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 	



III 전형절차

○ 정규직(영사)

구 분	일 정	평가기준	세부내용
서류전형	18.08.22.(수) ~ 18.08.24.(금)	서류평가	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 확인 응시원서(입사지원서, 역량기술서, 자기소개서) 종합평가
채용인원의 20배수(20명) 내외 선발 (단 지원인원이 20배수 미만이거나 동점자가 있을 시, 인원조정 가능)			
1차 면접전형	18.08.31.(금)	상황면접	<ul style="list-style-type: none"> 유사 직무 경험 및 전문성, 업무 수행 능력 평가
채용인원의 10배수(10명) 내외 선발 (단 응시인원이 10배수 미만이거나 동점자가 있을 시, 인원조정 가능)			
2차 면접전형	18.09.07.(금)	경험면접	<ul style="list-style-type: none"> 조직 구성원으로서의 적합성, 직업 윤리 및 보편적 윤리, 태도 및 기본인성 평가
최종합격자 발표			
최종합격자 발표	18.09.12.(수) 전후		<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자에 한해 건강진단서(공무원용), 기본증명서(상세), 주민등록등본, 주민등록증사본, 통장사본, 최종학교 졸업증명서 각 1부 제출 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부 제출

○ 기간제 계약직(비서)

구 분	일 정	평가기준	세부기준
서류전형	18.08.22.(수) ~ 18.08.24.(금)	서류평가	<ul style="list-style-type: none"> 응시자격 확인 응시원서(입사지원서, 역량기술서, 자기소개서) 종합평가
채용인원의 10배수(10명) 내외 선발 (단 지원인원이 10배수 미만이거나 동점자가 있을 시, 인원조정 가능)			
면접전형	18.08.30.(목)	경험/상황 면접	<ul style="list-style-type: none"> 유사 직무 경험 및 전문성, 업무 수행 능력 조직 구성원으로서의 적합성, 직업 윤리 및 보편적 윤리, 태도 및 기본인성 평가
최종합격자 발표			
최종합격자 발표	18.09.05.(수) 전후		<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자에 한해 건강진단서(공무원용), 기본증명서(상세), 주민등록등본, 주민등록증사본, 통장사본, 최종학교 졸업증명서 각 1부 제출 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본 1부 제출

※ 상기 일정 및 상세한 전형방법은 위원회 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 전형 일정 및 방법 관련 변경사항과 전형별 합격자는 위원회 홈페이지 공지

○ 서류접수

1. 접수기간: **2018.08.09.(목)~08.21.(화) 18:00**
 ※ 모집분야 중 1개 분야에만 지원가능
 ※ 체험형 행정인턴(보훈) 지원불가
2. 접수방법: **사람인(<http://kmrbsaramin.co.kr>)을 통한 입사지원**

○ 서류합격자 공고

1. 공고일자: 2018.08.27.(월) 전후, 위원회 홈페이지(<http://www.kmrbs.or.kr>) 공지
2. 제출서류: **기간제 계약직(비서) 서류합격자에 한해**
 면접 당일 다음 중 해당하는 증명서류를 각 1부씩 제출

제출서류	
1.	응시자격에 따른 증명서류 각 1부
2.	자격증 사본 각 1부
3.	경력증명서 각 1부
4.	교육사항 증명서 각 1부
5.	취업지원대상자 증명서(국가보훈처) 등 1부

IV 근로조건

구 분	주요내용
근무형태	◆ 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00)
연봉조건	◆ 정규직(영사): 23,000천원 전후(제수당 별도) ◆ 기간제 계약직(비서): 22,000천원 전후(제수당 별도)
후생복지	◆ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
근무장소	◆ 영상물등급위원회(부산광역시 해운대구 센텀서로 39 영상산업센터 1, 3층)

※ 정규직(영사)의 보수는 4년제 대학 졸업자 초임으로 입사 후 경력 산정(영사 및 행정 업무 경력에 한함)에 따라 달라질 수 있음

V

기타사항

- 전형단계 및 전형일정은 위원회 사정에 의거 변경될 수 있으며, 이 경우 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 응시원서 접수 시 기재착오나 누락, 전형진행 과정 시 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 전형단계별로 제출하도록 안내된 관련 증빙서류를 미비 또는 제출하지 않거나 응시원서 등 제출서류 기재사항이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우, 입사 취소는 물론 추후 입사가 제한될 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 전형결과 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용 후에라도 임용결격사유에 해당되거나 건강검진, 신원조회 등을 통하여 채용에 부적합한 사유가 있는 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 기제출한 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내 반환 청구 할 수 있음을 알려드립니다. 다만 홈페이지로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 위원회의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- 영상물등급위원회의 업무에 대한 안내 등은 홈페이지(www.kmrb.or.kr)를 참조하시기 바랍니다.
- 기타 채용과 관련된 문의사항은 '질문하기' 게시판에 문의하시기 바랍니다.

2018. 08. 08.

영상물등급위원회 위원장

1. 입사지원서

1. 인적사항			
지원분야	정규직(영사) / 기간제 계약직(비서)	접수번호	※ 미기재 바람
성 명	(한글) (한자) (영문)		
연 락 처	(전화번호)	E-Mail	※ 학교 전자우편 제외하고 기재
	(휴 대 폰)		
보훈여부	대상(가점비율: _____) / 비대상	보훈번호	

2. 교육사항		
* 증빙자료 제출이 가능한 지원직무 관련 교육사항만 기입해 주십시오.		
* 기간, 교육기관, 교육내용은 정확하게 기재바랍니다.		
기 간	교육기관	교육내용(50 자 이내)

3. 자격 및 수상내역					
자격명/급·점수	발급기관	취득일자	상훈명	수여기관	수상일자
/					
/					
/					
/					
/					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

 년 월 일

지 원 자 : _____ [인]

2. 역량기술서

경력 혹은 경험사항

* 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입해 주십시오.

- 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력으로, 증빙자료 제출이 가능해야 합니다.

- 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며, 산학활동, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

* 소속조직, 역할, 활동기간, 활동내용은 정확하게 기재바랍니다.

구 분	소속조직	역할(50 자 이내)	활동기간	활동내용(50 자 이내)
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 위의 경력 및 경험사항에 대해 상세히 기술해 주십시오. 구체적으로 직무영역, 활동수행/경험 내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

* 경력 및 경험은 해당사항 당 **300 자 이내**로 작성해 주시기 바랍니다. (최대 1,500 자)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____ [인]

3. 자기소개서

1. 귀하가 지원한 직무를 수행함에 있어서 유용하다고 판단한 본인의 능력 세 가지와 그 사유, 그리고 해당 능력을 갖추기 위해 본인이 노력했던 점 및 그 성과에 대하여 기술해 주십시오.

/ 500 자 이내(공백포함)

2. 지금까지 자신이 다른 사람에게 설명해야 했던 가장 복잡하거나 어려웠던 아이디어, 상황 또는 경험에 대해 기술해 주십시오.

/ 500 자 이내(공백포함)

3. 친구나 동료, 또는 조직(팀, 그룹) 내 다른 구성원들과 협력하여 어떤 문제를 해결했거나 좋은 성과를 달성했던 사례를 기술해 주십시오.

/ 500 자 이내(공백포함)

